

**LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL
2023**



**BADAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIE BANGKINANG**

LEMBARAN PENGESAHAN

Bangkinang, 25 Agustus 2023

Ketua Auditor



Mustafa Kamal, SE, Sy, MSI

Ketua Program Studi Manajemen



Yulizar Baharuddi, S. Ag, MM

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabaratu,

Puji beserta syukur kami ucapkan, atas Rahmat yang telah diberikan Allah Subhanahuwata'ala sehingga Laporan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2022/2023 ini dapat diselesaikan dengan baik.

BPMI (Badan Penjaminan Mutu Internal) STIE BANGKINANG telah memasuki siklus yang pertama (tahun akademik 2022/2023 dengan konsep PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) yang sebelumnya telah mengadopsi konsep PDCA (Plan, Do, Check, Anda Action). Sehingga perlu melakukan revisi terhadap seluruh dokumen mutu sebelumnya menjadi dokumen mutu yang baru terdiri dari : Buku Kebijakan Mutu, Buku Standar Mutu, Buku Manual Mutu, dan Buku Formulir, selain itu proses tersebut ditunjang dengan hadirnya Buku Standar Operasional.

Setelah seluruh dokumen SPMI maka selanjutnya akan dilakukan kegiatan evaluasi dan pengendalian sehingga nantinya akan menghasilkan luaran-luaran atau rekomendasi untuk peningkatan mutu standar internal . Dengan adanya kegiatan Audit Mutu Internal ini dapat dijadikan bahan evaluasi terhadap pimpinan program studi untuk menjadikan program studi yang dikelola agar lebih baik kedepannya.

Dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal Siklus 2022/2023 ini akan mengevaluasi standar mutu internal yang ditetapkan dengan ruang lingkup audit meliputi Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian Masyarakat dan Standar Tambahan Internal, dengan rincian sebagai berikut :

1. Standar Pendidikan

Dalam standar pendidikan terdapat ruang lingkup yang akan dilakukan Audit meliputi 8 standar yaitu : Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran, Standar Penilaian Pembelajaran, Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran, Standar Pengelolaan Pembelajaran, Standar Pembiayaan Pembelajaran.

2. Standar Penelitian

Dalam standar penelitian terdapat ruang lingkup yang akan dilakukan Audit meliputi 8 standar yaitu : Standar Hasil Penelitian, Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian, Standar Penilaian Penelitian, Standar Peneliti, Standar Sarana dan Prasarana Penelitian, Standar Pengelolaan Penelitian, Standar Pembiayaan Penelitian.

3. Standar Pengabdian Masyarakat

Dalam standar penelitian terdapat ruang lingkup yang akan dilakukan Audit meliputi 8 standar yaitu : Standar Hasil Pengabdian Masyarakat, Standar Isi Pengabdian Masyarakat, Standar Proses Pengabdian Masyarakat, Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat, Standar Pelaksana, Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat, Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat, Standar Pembiayaan Pengabdian Masyarakat.

4. Standar Tambahan

Standar tambahan merupakan standar yang dimiliki institusi selain standar SPMI yang telah ditetapkan.

Demikianlah Laporan Audit Mutu Internal Siklus Akademik 2021/2023 ini disusun agar dapat ditindaklanjuti oleh pimpinan unit program studi pada saat rapat tinjauan Manajemen sebagai upaya dalam peningkatan mutu program studi tersebut.

Bangkinang, 25 Agustus 2023
Kepala Badan Penjaminan Mutu Internal

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mustafa Kamal', written in a cursive style.

Mustafa Kamal, SE, Sy, MSI

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| Kata Pengantar | 3 |
| Daftar Isi..... | 6 |
| BAB I. Petunjuk Pelaksanaan..... | 7 |
| 1.1 Persiapan Program Studi | 7 |
| 1.2 Persiapan Auditor | 7 |
| 1.3 Pelaksanaan Audit Mutu Internal | 8 |
| BAB II. Laporan Audit Mutu Internal | 9 |
| 2.1 Pendahuluan..... | 9 |
| 2.2 Tujuan Audit Mutu Internal | 9 |
| 2.3 Ruang Lingkup..... | 10 |
| 2.4 Jadwal Pelaksanaan..... | 10 |
| 2.5 Temuan Audit Mutu Internal | 11 |
| 2.6 Kesimpulan Audit..... | 13 |
| BAB III. Lampiran Audit | 14 |
| 3.1 Daftar Tilik..... | 14 |
| 3.2 Laporan Permintaan Tindakan Koreksi..... | 33 |
| 3.3 Rencana Tindak Lanjut | 53 |

BAB I

PETUNJUK PELAKSANAAN

1.1 Persiapan Program Studi

Sebelum melaksanakan proses audit mutu internal, ada beberapa hal yang perlu dipersiapkan oleh pimpinan unit program studi, diantaranya adalah :

1. Kepala Badan Penjaminan Mutu Internal menginformasikan tentang jadwal pelaksanaan Audit Mutu
2. Kepala Badan Penjaminan Mutu Internal mengirimkan dokumen SPMI dan instrument Audit Mutu Internal kepada Ketua Program Studi.
3. Ketua Program Studi membentuk tim evaluasi diri program studi yang berfungsi untuk mengumpulkan dokumen dan data terkait kegiatan evaluasi program studi.

1.2 Persiapan Auditor

Sebelum pelaksanaan proses audit mutu internal, ada beberapa hal yang perlu dipersiapkan oleh Auditor, diantaranya adalah :

1. Kepala Badan Penjaminan Mutu Internal meminta kesediaan auditor untuk mengevaluasi program studi.
2. Kepala Badan Penjaminan Mutu Internal mengajukan surat penugasan auditor untuk pemantauan dan evaluasi program studi kepada Ketua.
3. Kepala Badan Penjaminan Mutu Internal mengundang auditor dan pimpinan program studi untuk persiapan Audit Mutu Internal.

4. Tim Auditor terdiri dari 3 orang yaitu 1 Ketua Tim Auditor dan 2 Anggota Tim Auditor.
5. Tim Auditor dipilih dari program studi yang berbeda dan memiliki reputasi yang baik sebagai Auditor.

1.3 Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Dalam pelaksanaan proses audit mutu internal, ada beberapa hal yang perlu dipersiapkan oleh Auditor dan pimpinan program studi, diantaranya adalah :

1. Auditor membuat kesepakatan dengan pimpinan program studi untuk menentukan jadwal pelaksanaan dan ruang lingkup audit.
2. Auditor mengolah dan menganalisis data dari hasil daftar tilik untuk mengambil kesimpulan tentang capaian pada masing-masing standar mutu internal.
3. Setelah membuat kesimpulan audit, selanjutnya akan dilakukan Permintaan Tindakan Koreksi.
4. Laporan Permintaan Tindakan Koreksi akan dibahas dalam Rapat Tinjauan Manajemen dan dilaporkan kepada Ketua STIE Bangkinang untuk melakukan perbaikan atas temuan ketidaksesuaian audit.

BAB II LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.1 Pendahuluan

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Institusi | STIE BANGKINANG | |
| Program Studi | S1 Manajemen | |
| Alamat | Jl. DR. A. Rahman Saleh No. 54 A Bangkinang | |
| Nama Ketua Program Studi | Yulizar Baharuddin, S. Ag, MM | |
| Tanggal Audit | 23 Agustus 2023 | |
| Ketua Auditor | Mustafa Kamal, SE, Sy, MSI | |
| Anggota Auditor | 1 Nama : Pirmansyah, M. Ak | 2 Nama : Ani Yunita, SE, MM |
| | Program Studi : S1 Manajemen | Program Studi : S1 Manajemen |
| | Tanda Tangan Ketua Auditor  | Tanda Tangan Ketua Program Studi  |

2.2 Tujuan Audit Mutu Internal

Tujuan merupakan suatu hal yang akan dicapai. Adapun tujuan dari audit mutu internal yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Mutu Internal.
2. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi.
3. Menemukan peluang peningkatan mutu Program Studi.
4. Melakukan evaluasi kinerja pimpinan program studi yang mengacu pada standar yang telah ditetapkan.

2.3 Ruang Lingkup

Agar proses audit mutu berjalan terarah dan sesuai dengan standar sehingga dapat menghasilkan evaluasi yang diharapkan dapat menjadi peluang peningkatan dan perbaikan mutu, maka perlu menetapkan ruang lingkup audit. Dalam kegiatan audit internal pada siklus ini akan mengevaluasi standar sesuai SPMI. Berikut ini merupakan ruang lingkup audit :

1. Standar Pendidikan.
2. Standar Penelitian.
3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Standar lainnya/ tambahan

2.4 Jadwal Pelaksanaan

Berikut ini merupakan jadwal pelaksanaan kegiatan audit mutu internal :

| No | Hari/Tanggal | Pukul | Kegiatan Audit | Ruangan |
|----|-----------------|----------------------|---|-----------------|
| 1 | 18 Agustus 2023 | 09.00 s.d selesai | Penetapan pelaksanaan audit dan standar AMI (klien, teraudit dan auditor) | Rapat Manajemen |
| 2 | 19 Agustus 2023 | 09.00 s.d selesai | Membuat daftar tilik dan pengecekan dokumen | Rapat Manajemen |
| 3 | 23 Agustus 2023 | 09.00 s.d selesai | Pelaksanaan Audit Program Studi | Rapat Manajemen |

2.5 Temuan Audit

Berikut ini merupakan temuan yang diperoleh dari kegiatan audit mutu internal :

1. Ketidaksesuaian (KTS)
2. Observasi (OB)

| KTS/OB (inisial Auditor) | Referensi (Butir Mutu) | Pernyataan |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| KTS | Standar Proses Pembelajaran | P : Rasio Mahasiswa masih 1:15 |
| | | L : Pada Program Studi S1 Manajemen |
| | | O : Dari hasil pengecekan laporan dosen |
| | | R : Tidak sesuai dengan Standar Proses Pembelajaran |
| KTS | Standar Proses Pembelajaran | P : Dari 15 dosen ada 1 dosen yang masih tenaga pengajar |
| | | L : Pada Program Studi S1 Manajemen |
| | | O : Dari hasil pengecekan sampel dokumen dan wawancara |
| | | R : Tidak sesuai dengan Standar Proses Pembelajaran |
| KTS | Standar Hasil Penelitian | P : Belum ada pengajuan penelitian diluar PT |
| | | L : Pada Program Studi S1 Manajemen |
| | | O : Dari hasil pengecekan sampel dokumen dan wawancara |
| | | R : Tidak sesuai dengan Standar Hasil Penelitian |
| OB | Standar Peneliti | P : Masih ada dosen yang belum memiliki H-Index Scopus |
| | | L : Pada Program Studi S1 Manajemen |
| | | O : Dari hasil pengecekan sampel dokumen dan wawancara |
| | | R : Tidak sesuai dengan Standar Peneliti |
| KTS | Standar Proses Penelitian | P : Belum terlaksana PKM yang dalam bentuk pelatihan pengembangan teknologi dengan menghasilkan modul pelatihan minimal 3 dalam setahun setiap prodi |
| | | L : Pada Program Studi S1 Manajemen |
| | | O : Dari hasil pengecekan sampel dokumen dan wawancara |
| | | R : Tidak sesuai dengan Standar Proses Penelitian |

| | | |
|-----|--------------------|--|
| KTS | Standar Hasil PKM | P : Belum ada hasil produk PKM yang terdaftar HKI minimal 3 dalam setahun setiap prodi |
| | | L : Pada Program Studi S1 Manajemen |
| | | O : Dari hasil wawancara |
| | | R : Tidak sesuai dengan Standar Hasil PKM |
| KTS | Standar Hasil PKM | Belum terpublikasinya kegiatan PKM dalam P : bentuk media masa, jurnal, seminar atau poster |
| | | L : Pada Program Studi S1 Manajemen |
| | | O : Dari hasil wawancara |
| | | R : Tidak sesuai dengan Standar Hasil PKM |
| KTS | Standar Hasil PKM | Belum terpublikasinya kegiatan PKM dalam P : bentuk media masa, jurnal, seminar atau poster |
| | | L : Pada Program Studi S1 Manajemen |
| | | O : Dari hasil wawancara |
| | | R : Tidak sesuai dengan Standar Hasil PKM |
| KTS | Standar Proses PKM | Belum terpublikasinya kegiatan PKM dalam P : bentuk media masa, jurnal, seminar atau poster |
| | | L : Pada Program Studi S1 Manajemen |
| | | O : Dari hasil wawancara |
| | | R : Tidak sesuai dengan Standar Proses PKM |
| KTS | Standar Kerjasama | P : Belum ada Proses Penjajakan dalam kegiatan pertukaran dosen dan mahasiswa |
| | | L : Pada Program Studi S1 Manajemen |
| | | O : Dari hasil wawancara |
| | | R : Tidak sesuai dengan Standar Kerjasama |

2. Peluang Peningkatan

| No | Bidang | Kelebihan | Peluang Peningkatan |
|----|--------------------|--|--|
| 1 | Mahasiswa | Terdapat jumlah mahasiswa yang banyak dan berasal dari berbagai daerah dan adanya peningkatan jumlah calon mahasiswa | 1. Meningkatkan kegiatan mahasiswa untuk peningkatan kualitas masukan 2. Meningkatkan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pkm dosen |
| 2 | Dosen | Jabatan fungsional dosen sudah ada lektor | 1. Meningkatkan publikasi ilmiah dosen untuk peningkatan jabatan fungsional 2. Peningkatan studi lanjut dosen S3 |
| 4 | Kerjasama | Sudah terjalinnya kerjasama dengan instansi pendidikan, perusahaan dan instansi lainnya | 1. Meningkatkan kegiatan penelitian dan pkm bersama 2. Implementasi kerjasama dalam peningkatan kualitas mahasiswa dan dosen |
| 5 | Penelitian dan PKM | Sudah terlaksana kegiatan Penelitian dan PKM | Meningkatkan kegiatan Penelitian dan PKM untuk mengikuti kegiatan Penelitian Hibah Bersaing Kemenristekdikti |

2.6 Kesimpulan

Berdasarkan audit mutu internal yang telah dilakukan, diperoleh hasil sebagai berikut :

1. Terdapat 2 temuan audit pada standar pendidikan, kemudian 5 temuan audit pada standar penelitian, 5 temuan audit pada standar pkm dan 1 standar kerjasama.
2. Program studi S1 Manajemen telah melaksanakan standar mutu internal dengan baik, hal ini terlihat kesesuaian hasil dari beberapa daftar tilik yang diajukan.

3.1 Daftar Tilik

Berikut ini merupakan daftar tilik yang diperoleh dari auditor dari standar SPMI yang ditetapkan oleh internal program studi S1 Manajemen.

1. Daftar tilik untuk Standar Pendidikan

| Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Sesuai | Tidak Sesuai | Catatan Khusus |
|----------------------------|---|--------|--------------|----------------|
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah Tersedianya dokumen profil lulusan sesuai dengan VMTS | ✓ | | |
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah Tersedianya buku panduan akademik dan buku kurikulum | ✓ | | |
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah sudah sesuai jumlah mahasiswa baru sesuai dengan daya tampung | ✓ | | |
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah terdapat mahasiswa yang memperoleh beasiswa institusi dan diluar institusi | ✓ | | |
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah terlaksana kegiatan penerimaan mahasiswa baru sesuai prosedur | ✓ | | |
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah Capaian Pembelajaran sudah sesuai dengan KKNI | ✓ | | |
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah terlaksana kegiatan keterampilan untuk peningkatan kualitas lulusan | ✓ | | |
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah terlaksana kegiatan spritual dan sosial dalam pembentukan sikap lulusan | ✓ | | |
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah terdapat prestasi mahasiswa dalam dibidang akademik | ✓ | | |
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah terdapat prestasi mahasiswa dalam dibidang non akademik | ✓ | | |
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah mata kuliah yang diajarkan sudah sesuai dengan capaian pembelajaran | ✓ | | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---------------|---------------------|-----------------------|
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah tersedia capaian pembelajaran pada setiap mata kuliah | ✓ | | |
| Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Sesuai | Tidak Sesuai | Catatan Khusus |
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah terlaksana kegiatan evaluasi kurikulum secara konsisten | ✓ | | |
| Standar Kompetensi Lulusan | Apakah dalam perumusan capaian pembelajaran melibatkan pihak lain (perusahaan, alumni, praktisi, tim kurikulum) | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah tersedianya dokumen standar isi pembelajaran pada setiap program studi yang mengacu pada KKNI | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah tersedia standar kedalaman dan keluasan materi dalam mata kuliah mengacu Permenristekdikti no 44 tahun 2015 | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah tersosialisasikan dokumen standar isi pembelajaran kepada seluruh dosen | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah terlaksananya standar isi pembelajaran pada setiap mata kuliah | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah terlaksananya pemanfaatan hasil penelitian dan PKM yang dituangkan kedalam mata kuliah | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah tersedia Tim pengelola kurikulum dan mata kuliah (KKD) | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah tersedia Dosen Pembimbing Akademik | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah materi pembelajaran telah sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah mata kuliah yang diajar telah sesuai dengan kompetensi dosen yang mengampu | ✓ | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|--|
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah terlaksana peninjauan isi kurikulum | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah terlaksana evaluasi kedalaman dan keluasan materi pada setiap mata kuliah | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah terlaksana monitoring kehadiran dosen | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah terlaksana evaluasi hasil pembelajaran mahasiswa | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah terdapat keterlibatan pihak lain dalam perumusan kurikulum | ✓ | | |
| Standar Isi Pembelajaran | Apakah terdokumentasinya laporan bimbingan akademik secara berkala | ✓ | | |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah terlaksananya beban studi mahasiswa maksimal 24 sks per semester | ✓ | | |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah Tersedianya kalender akademik setiap tahun ajaran | ✓ | | |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah Tersedianya pedoman tertulis tentang pelayanan akademik | ✓ | | |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah Tersedianya pedoman tentang penyusunan Skripsi, Tugas Akhir mahasiswa | ✓ | | |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah tersedianya Pedoman kegiatan pengalaman kerja mahasiswa | ✓ | | |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah tersolisasinya kegiatan perkuliahan (roster) kepada seluruh pihak yang berperan | ✓ | | |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah terselenggaranya sosialisasi pelayanan akademik | ✓ | | |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah terselenggaranya kegiatan pengalaman kerja mahasiswa (Kerja Praktik, Praktik Kerja Lapangan, atau sejenisnya) | ✓ | | |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah terlaksana kegiatan bimbingan laporan pengalaman kerja dan tugas akhir mahasiswa | ✓ | | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|------|
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah terlaksana kegiatan pengembangan keilmuan selain perkuliahan (Seminar, Workshop, atau sejenisnya) | ✓ | | |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah terpenuhi Beban Kerja Dosen dalam pengajaran (Minimal 09 SKS) | ✓ | | |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah terpenuhinya rasio jumlah dosen dengan mahasiswa (1 : 19) | | ✓ | 1:15 |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah tersedianya Modul Ajar pada setiap Mata Kuliah | ✓ | | |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah Berita Acara Perkuliahan telah sesuai dengan RPS | ✓ | | |
| Standar Proses Pembelajaran | Apakah terpenuhi jumlah pertemuan perkuliahan (16 pert/mata kuliah) | ✓ | | |
| Standar Penilaian Pembelajaran | Apakah tersedia pedoman penilaian pembelajaran mahasiswa | ✓ | | |
| Standar Penilaian Pembelajaran | Apakah tersosialisasinya pedoman penilaian pembelajaran | ✓ | | |
| Standar Penilaian Pembelajaran | Apakah tersedia instrument penilaian Kerja Praktik | ✓ | | |
| Standar Penilaian Pembelajaran | Apakah tersedia prosedur dalam pengumpulan nilai mahasiswa | ✓ | | |
| Standar Penilaian Pembelajaran | Apakah terlaksana pelaksanaan ujian sesuai dengan jadwal akademik | ✓ | | |
| Standar Penilaian Pembelajaran | Apakah seluruh soal pada setiap mata kuliah terdokumentasi | ✓ | | |
| Standar Penilaian Pembelajaran | Apakah terlaksana pengumpulan nilai mahasiswa paling lama 1 minggu setelah ujian akhir selesai | ✓ | | |
| Standar Penilaian Pembelajaran | Apakah terlaksana sistem penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan | ✓ | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|
| Standar Penilaian Pembelajaran | Apakah terlaksana kegiatan evaluasi tentang soal ujian secara priodik | ✓ | | |
| Standar Penilaian Pembelajaran | Apakah terlaksana kegiatan evaluasi dan monitoring penilaian mahasiswa | ✓ | | |
| Standar Penilaian Pembelajaran | Apakah tersedia persyaratan kelulusan mahasiswa | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah tersedia instrument perekrutan dosen | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah terpenuhi kualifikasi dosen minimal S2 | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah tersedia dosen dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli | | ✓ | Dari 15 dosen ada 1 dosen yang masih tenaga pengajar |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah tersedia dosen dengan jabatan fungsional Lektor | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah terpenuhinya kompetensi dosen sesuai dengan mata kuliah yang diampu | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah tersedianya sertifikat pendidikan/kompetensi dosen | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah terlaksana kegiatan evaluasi kinerja dosen | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah terlaksana beban kerja dosen maksimal 16 sks | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah tersedia instrument perekrutan tenaga kependidikan | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah terpenuhinya kualifikasi tenaga kependidikan minimal SMA pada bidang Operasional (Kebersihan, Pemeliharaan dan | ✓ | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Perparkiran) | | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah terpenuhinya kualifikasi tenaga kependidikan minimal Diploma III pada bidang Administrasi Akademik | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah terpenuhinya kompetensi tenaga kependidikan sesuai dengan bidang kerja | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah terlaksana evaluasi kinerja tenaga kependidikan | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah tersedia program ijin/tugas studi lanjut bagi dosen ke jenjang doktor | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah tersedia program ijin/tugas studi lanjut bagi tendik ke jenjang sarjana | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah tersedia program pelatihan peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan | ✓ | | |
| Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Apakah tersedia Survey Kepuasan terhadap Dosen dan Tenaga Kependidikan (layanan) | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah jumlah kursi dan meja belajar telah sesuai dengan jumlah mahasiswa di kelas | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah tersedia peralatan pendukung dalam kegiatan pembelajaran (infokus, papan tulis, alat tulis, dan penerangan) | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah tersedianya laboratorium yang terintegrasi dengan jaringan | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah jumlah komputer telah sesuai dengan jumlah mahasiswa di kelas | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah tersedia ruang konsultasi mahasiswa | ✓ | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah tersedia ruang dosen sesuai dengan jumlah dosen | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah tersedia ruang kegiatan kemahasiswaan | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah tersedia ruangan pertemuan (seminar, workshop) | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah tersedia ruangan layanan Kesehatan | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah tersedia sarana untuk kegiatan olahraga/lapangan terbuka | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah tersedia peralatan pembelajaran cadangan | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah memiliki ketersediaan buku dan bahan pustaka lainnya | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah tersedia jadwal pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran) | Apakah terlaksana pengawasan terhadap sarana dan prasarana pembelajaran | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah ada pedoman penggunaan dan tata cara pemakaian sarana dan prasarana | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah Terjamin kondisi keamanan lingkungan kampus | ✓ | | |
| Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Apakah tersedia rencana kebutuhan sarana dan prasarana setiap tahun akademik | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan Pembelajaran | Apakah tersedia RPS pada semua mata kuliah | ✓ | | |
| Standar | Apakah ada peninjauan RPS | ✓ | | |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|--|
| Pengelolaan Pembelajaran | pada setiap mata kuliah | | | |
| Standar Pengelolaan Pembelajaran | Apakah tersedia buku panduan penyusunan RPS | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan Pembelajaran | Apakah terlaksananya evaluasi perkuliahan sesuai dengan RPS | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan Pembelajaran | Apakah terdokumentasinya laporan kinerja program studi | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan Pembelajaran | Apakah terpenuhinya standar Pengelolaan pembelajaran | ✓ | | |
| Standar Pembiayaan Pembelajaran | Apakah terdapat anggaran untuk peningkatan kompetensi mahasiswa | ✓ | | |
| Standar Pembiayaan Pembelajaran | Apakah terdapat anggaran untuk peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan | ✓ | | |
| Standar Pembiayaan Pembelajaran | Apakah terdapat anggaran untuk penggunaan sarana dan prasarana pembelajaran | ✓ | | |
| Standar Pembiayaan Pembelajaran | Apakah terdapat anggaran belanja program studi | ✓ | | |
| Standar Pembiayaan Pembelajaran | Apakah tersedianya prosedur pelaksanaan pembayaran biaya perkuliahan | ✓ | | |
| Standar Pembiayaan Pembelajaran | Apakah tersedianya prosedur pelaksanaan penggajian | ✓ | | |
| Standar Pembiayaan Pembelajaran | Apakah terdapat evaluasi pembiayaan oleh lembaga audit internal | ✓ | | |
| Standar Pembiayaan Pembelajaran | Apakah laporan pembiayaan pembelajaran terdokumentasi dengan baik | ✓ | | |

2. Daftar tilik untuk Standar Penelitian

| Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Sesuai | Tidak Sesuai | Catatan Khusus |
|--------------------------|--|--------|--------------|----------------|
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tersedia buku pedoman penelitian | ✓ | | |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tersedia monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian | ✓ | | |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tercapai produk atau alat yang dihasilkan minimal 1 produk setiap program studi dalam waktu 1 tahun untuk dimanfaatkan dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat | ✓ | | |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tercapai jumlah publikasi ke dalam jurnal nasional tidak terakreditasi minimal 1 per tahun untuk setiap dosen | ✓ | | |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tercapai jumlah publikasi ke dalam jurnal nasional terakreditasi (sinta 1 s.d 6) minimal 1 per tahun untuk setiap dosen | ✓ | | |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tercapai jumlah proseding nasional minimal 2 karya ilmiah setiap tahun | | ✓ | Proses |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tercapai jumlah proseding internasional minimal 1 karya ilmiah dalam waktu 2 tahun | ✓ | | |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tercapai jumlah Hak Kekayaan Intelektual minimal 1 dalam waktu 2 tahun | ✓ | | |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tercapai jumlah Buku Ajar minimal 1 dalam waktu 1 tahun | ✓ | | |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tercapai poster dan profil pada setiap pelaksanaan penelitian | ✓ | | |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tercapai penelitian mahasiswa minimal 1 penelitian 1 tahun | ✓ | | |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tersedia Jurnal dengan bidang ilmu komputer berbasis OJS | ✓ | | |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tersedia karya ilmiah dosen yang disititasi | ✓ | | |

| | | | | |
|---------------------------|--|---|---|--|
| Standar Hasil Penelitian | Apakah terlaksana prosedur pengajuan penelitian mandiri dan pembiayaan dari luar PT | | ✓ | Belum ada pengajuan penelitian diluar PT |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tercapai luaran dari seluruh hasil penelitian | ✓ | | |
| Standar Hasil Penelitian | Apakah tercapai kesesuaian bidang keilmuan dengan penelitian yang dilaksanakan | ✓ | | |
| Standar Isi Penelitian | Apakah terlaksana kegiatan pengelompokan penelitian dasar dan terapan | ✓ | | |
| Standar Isi Penelitian | Apakah terlaksana materi penelitian yang berorientasi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi | ✓ | | |
| Standar Isi Penelitian | Apakah terlaksana kegiatan penelitian sesuai dengan kaidah dan aturan yang ditetapkan institusi | ✓ | | |
| Standar Isi Penelitian | Apakah terlaksana kegiatan penelitian Dosen Sesuai Dengan Bidang Ilmu | ✓ | | |
| Standar Isi Penelitian | Apakah terlaksana kegiatan penelitian yang berkolaborasi bidang ilmu atau Perguruan Tinggi Lainnya minimal 1 dalam setahun | ✓ | | |
| Standar Isi Penelitian | Apakah ada keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen | ✓ | | |
| Standar Isi Penelitian | Apakah tercapai hasil penelitian yang terintegrasi dengan pembelajaran | ✓ | | |
| Standar Isi Penelitian | Apakah tercapai menjadi penyelenggara pertemuan ilmiah nasional atau internasional minimal 1 dalam 3 tahun | | ✓ | Tidak Terlaksana |
| Standar Proses Penelitian | Apakah terpenuhi jumlah penelitian mandiri minimal 3 setiap tahun | ✓ | | |

| Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Sesuai | Tidak Sesuai | Catatan Khusus |
|------------------------------|--|--------|--------------|---|
| Standar Proses Penelitian | Apakah terpenuhi jumlah penelitian kompetitif nasional atau didanai oleh lembaga eksternal minimal 1 dalam 2 tahun | | ✓ | Proses |
| Standar Proses Penelitian | Apakah terlaksana kegiatan pelatihan penyusunan penelitian | ✓ | | |
| Standar Proses Penelitian | Apakah terlaksana kegiatan sosialisasi pedoman penelitian | ✓ | | |
| Standar Proses Penelitian | Apakah tersosialisasikan Pedoman penelitian | ✓ | | |
| Standar Proses Penelitian | Apakah tercapai kesesuaian target luaran dengan pencapaian luaran | ✓ | | |
| Standar Proses Penelitian | Apakah tercapai jangka waktu penelitian sesuai dengan target yang ditetapkan | ✓ | | |
| Standar Proses Penelitian | Apakah tersedia dokumentasi laporan penelitian mandiri | ✓ | | |
| Standar Proses Penelitian | Apakah tersedia dokumentasi laporan penelitian yang didanai oleh lembaga/institusi luar | | ✓ | Belum ada penelitian yang didanai oleh lembaga institusi luar |
| Standar Penilaian Penelitian | Apakah tersedia indikator penilaian penerimaan proposal penelitian yang bersifat edukatif, akuntabel, dan transparan | ✓ | | |
| Standar Penilaian Penelitian | Apakah tersedia indikator penilaian kelayakan pencapaian kinerja hasil penelitian | ✓ | | |
| Standar Penilaian Penelitian | Apakah tersedia instrument evaluasi dan monitoring pelaksanaan penelitian | ✓ | | |
| Standar Penilaian Penelitian | Apakah tersedia tim reviewer internal untuk penelitian | ✓ | | |
| Standar Penilaian Penelitian | Apakah tercapai kesesuaian proposal dengan laporan hasil penelitian | ✓ | | |
| Standar Penilaian Penelitian | Apakah terlaksana kegiatan evaluasi dan monitoring pelaksanaan penelitian | ✓ | | |
| Standar Peneliti | Apakah terpenuhi kualifikasi akademik peneliti minimal S2 untuk penelitian dasar | ✓ | | |

| Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Sesuai | Tidak Sesuai | Catatan Khusus |
|------------------------|--|--------|--------------|----------------|
| Standar Peneliti | Apakah terpenuhi kualifikasi akademik peneliti minimal S2 dan jabatan fungsional minimal asisten ahli untuk penelitian terapan | ✓ | | |
| Standar Peneliti | Apakah tercapai H-Index Google Scholar Dosen minimal 1 | ✓ | | |
| Standar Peneliti | Apakah tercapai H-Index Scopus Dosen minimal 1 | ✓ | | |
| Standar Peneliti | Apakah tercapai prestasi dalam bidang penelitian, publikasi, seminar nasional atau internasional | ✓ | | |
| Standar Peneliti | Apakah terdapat Kelompok Bidang Keahlian Penelitian | ✓ | | |
| Standar Peneliti | Apakah terpenuhi kesesuaian bidang keilmuan dosen dengan penelitian | ✓ | | |
| Sarana dan Prasarana | Apakah terdapat peralatan dan perlengkapan yang dapat digunakan dalam penelitian (dalam pembuatan alat atau software) | ✓ | | |
| Pengelolaan Penelitian | Apakah tersedia rencana program penelitian sesuai dengan renstra institusi | ✓ | | |
| Pengelolaan Penelitian | Apakah tersedia pedoman penjaminan mutu penelitian | ✓ | | |
| Pengelolaan Penelitian | Apakah tersedia kontrak penelitian | ✓ | | |
| Pengelolaan Penelitian | Apakah tersedia bukti hasil pelaksanaan kegiatan penelitian | ✓ | | |
| Pengelolaan Penelitian | Apakah terlaksana kegiatan desiminasi penelitian | ✓ | | |
| Pengelolaan Penelitian | Apakah terlaksana prosedur dalam pelaksanaan penelitian dan kesesuaian jadwal pelaksanaan | ✓ | | |
| Pengelolaan Penelitian | Apakah terlaksana kegiatan pemantauan lokasi penelitian | ✓ | | |
| Pengelolaan Penelitian | Apakah terlaksana pelaksanaan seminar hasil penelitian | ✓ | | |
| Pengelolaan Penelitian | Apakah tersedia laporan kinerja penelitian | ✓ | | |
| Pengelolaan Penelitian | Apakah tersedia bukti penggunaan anggaran penelitian | ✓ | | |

| | | | | |
|-----------------------|---|---|--|--|
| Pembiayaan Penelitian | Apakah tersedia pendanaan penelitian internal | ✓ | | |
| Pembiayaan Penelitian | Apakah tersedia pendanaan pelatihan penelitian dosen | ✓ | | |
| Pembiayaan Penelitian | Apakah tersedia pendanaan dalam menyelenggarakan seminar, lokarya nasional atau internasional | ✓ | | |
| Pembiayaan Penelitian | Apakah tersedia Insentif publikasi jurnal nasional dan international | ✓ | | |
| Pembiayaan Penelitian | Apakah tersedia Insentif penerbitan buku ajar ber ISBN | ✓ | | |
| Pembiayaan Penelitian | Apakah tersedia Insentif publikasi proseding nasional dan international | ✓ | | |
| Pembiayaan Penelitian | Apakah tersedia dan penerbitan Hak Kekayaan Intelektual | ✓ | | |

3. Daftar tilik untuk Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

| Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Sesuai | Tidak Sesuai | Catatan Khusus |
|------------------------|---|--------|--------------|----------------|
| Standar Hasil PKM | Apakah tersedia buku pedoman pelaksanaan PKM | ✓ | | |
| Standar Hasil PKM | Apakah tersedia monitoring dan evaluasi pelaksanaan PKM | ✓ | | |
| Standar Hasil PKM | Apakah terlaksana PKM yang dalam bentuk pelatihan pengembangan teknologi dengan menghasilkan modul pelatihan minimal 3 dalam setahun setiap prodi | ✓ | | |
| Standar Hasil PKM | Apakah terpublikasinya kegiatan PKM dalam bentuk media masa, jurnal, seminar atau poster | ✓ | | |
| Standar Hasil PKM | Apakah tercapai hasil produk PKM yang terdaftar HKI minimal 3 dalam setahun setiap prodi | ✓ | | |
| Standar Hasil PKM | Apakah tercapai hasil PKM yang disusun untuk bahan ajar | ✓ | | |
| Standar Hasil PKM | Apakah terpenuhinya pelaksanaan PKM bagi mahasiswa minimal 1 PKM dalam 1 tahun | ✓ | | |
| Standar Hasil PKM | Apakah tersedia Jurnal Pengabdian Masyarakat berbasis OJS | ✓ | | |
| Standar Hasil PKM | Apakah terlaksana prosedur pengajuan PKM mandiri dan pembiayaan dari luar PT | ✓ | | |
| Standar Hasil PKM | Apakah tercapai luaran PKM dari rencana pelaksanaan yang ditetapkan | ✓ | | |
| Standar Hasil PKM | Apakah tercapai kesesuaian bidang keilmuan dengan PKM yang dilaksanakan | ✓ | | |
| Standar Isi PKM | Apakah terlaksana kegiatan PKM yang dilakukan dosen minimal 1 setiap semester dalam level nasional | ✓ | | |
| Standar Isi PKM | Apakah terlaksana kesesuaian kegiatan PKM dengan bidang ilmu Dosen | ✓ | | |
| Standar Isi PKM | Apakah terlaksana kegiatan PKM yang melibatkan Mahasiswa | ✓ | | |

| | | | | |
|--------------------|--|---|--|--|
| Standar Isi PKM | Apakah terlaksana kegiatan PKM yang berkolaborasi antar bidang ilmu | ✓ | | |
| Standar Isi PKM | Apakah terlaksana kegiatan kerjasama dalam kegiatan PKM dengan berkolaborasi dengan institusi lainnya | ✓ | | |
| Standar Proses PKM | Apakah terpenuhinya jumlah PKM mandiri minimal 5 setiap tahun setiap program studi | ✓ | | |
| Standar Proses PKM | Apakah terpenuhinya jumlah PKM kompetitif nasional atau didanai oleh lembaga eksternal minimal 1 dalam 2 tahun | ✓ | | |
| Standar Proses PKM | Apakah terlaksana kegiatan pelatihan PKM | ✓ | | |
| Standar Proses PKM | Apakah terlaksana kegiatan sosialisasi pedoman PKM | ✓ | | |
| Standar Proses PKM | Apakah tercapai kesesuaian target luaran dengan pencapaian luaran | ✓ | | |
| Standar Proses PKM | Apakah tercapai jangka waktu PKM sesuai dengan target yang ditetapkan | ✓ | | |
| Standar Proses PKM | Apakah tersedia dokumentasi laporan PKM mandiri | ✓ | | |
| Standar Penilaian | Apakah tersedia indikator penilaian penerimaan proposal PKM yang bersifat edukatif, akuntabel, dan transparan | ✓ | | |
| Standar Penilaian | Apakah tersedia indikator penilaian kelayakan pencapaian kinerja hasil PKM | ✓ | | |
| Standar Penilaian | Apakah tersedia laporan kepuasan mitra PKM | ✓ | | |
| Standar Penilaian | Apakah tersedia instrument evaluasi dan monitoring pelaksanaan PKM | ✓ | | |
| Standar Penilaian | Apakah tersedia tim reviewer internal untuk PKM | ✓ | | |
| Standar Penilaian | Apakah tercapai kesesuaian proposal dengan laporan hasil PKM | ✓ | | |
| Standar Penilaian | Apakah terlaksana kegiatan evaluasi dan monitoring pelaksanaan PKM | ✓ | | |
| Standar Pelaksana | Apakah terpenuhi kualifikasi akademik pelaksana (dosen) minimal S2 | ✓ | | |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|--|--|
| Standar Pelaksana | Apakah terpenuhi capaian pembelajaran untuk PKM yang dilaksanakan oleh mahasiswa | ✓ | | |
| Standar Pelaksana | Apakah terdapat Kelompok Bidang Keahlian PKM | ✓ | | |
| Standar Pelaksana | Apakah terpenuhi kesesuaian bidang keilmuan dosen dengan pelaksanaan PKM | ✓ | | |
| Standar Sarana Prasarana | Apakah terdapat peralatan dan perlengkapan yang dapat digunakan dalam PKM (dalam pembuatan produk hasil PKM) | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan PKM | Apakah tersedia rencana program PKM sesuai dengan renstra institusi | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan PKM | Apakah tersedia pedoman penjaminan mutu PKM | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan PKM | Apakah tersedia kontrak pelaksanaan PKM | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan PKM | Apakah tersedia bukti hasil pelaksanaan kegiatan PKM | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan PKM | Apakah terlaksana kegiatan desiminasi PKM | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan PKM | Apakah terlaksana waktu PKM sesuai dengan jadwal yang ditetapkan | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan PKM | Apakah terlaksana prosedur dalam pelaksanaan PKM | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan PKM | Apakah terlaksana kegiatan pemantauan lokasi PKM | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan PKM | Apakah terlaksana pelaksanaan seminar hasil PKM | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan PKM | Apakah tersedia laporan kinerja PKM | ✓ | | |
| Standar Pengelolaan PKM | Apakah tersedia bukti penggunaan anggaran PKM | ✓ | | |
| Standar Pembiayaan PKM | Apakah tersedia pendanaan PKM internal | ✓ | | |
| Standar Pembiayaan PKM | Apakah tersedia pendanaan PKM eksternal (diluar PT) | ✓ | | |
| Standar Pembiayaan PKM | Apakah tersedia pendanaan pelatihan PKM dosen | ✓ | | |
| Standar Pembiayaan PKM | Apakah tersedia insentif publikasi media masa, pelatihan dan workshop | ✓ | | |
| Standar Pembiayaan PKM | Apakah tersedia insentif penerbitan Hak Kekayaan Intelektual | ✓ | | |


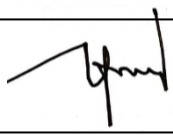
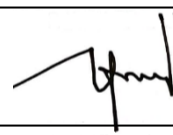
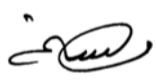
| | | | | |
|------------------------|--|---|--|--|
| Standar Pembiayaan PKM | Apakah tersedia dana pengembangan produk hasil PKM | ✓ | | |
|------------------------|--|---|--|--|

4. Daftar tilik untuk Standar Tambahan


| Referensi (Butir Mutu) | Pertanyaan | Sesuai | Tidak Sesuai | Catatan Khusus |
|------------------------|--|--------|--------------|------------------|
| Kerjasama | Apakah terlaksana kerjasama dengan institusi/lembaga swasta atau negeri dalam peningkatan mutu pendidikan minimal 2 kegiatan dalam setahun | ✓ | | |
| Kerjasama | Apakah terlaksana kerjasama dengan institusi pendidikan dalam peningkatan publikasi, penelitian, dan PKM minimal 2 kegiatan dalam setahun | ✓ | | |
| Kerjasama | Apakah terlaksana kerjasama dengan institusi atau dunia usaha dalam peningkatan kompetensi dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa minimal 1 kegiatan dalam 1 tahun | ✓ | | |
| Kerjasama | Apakah terlaksana kerjasama dengan pemerintah desa, kecamatan dan kabupaten terutama desa di sekitar kampus minimal 2 kegiatan dalam setahun | ✓ | | |
| Kerjasama | Apakah terlaksana kegiatan kerjasama dengan dunia usaha/industri minimal 2 kegiatan dalam setahun | ✓ | | |
| Kerjasama | Apakah terlaksana kegiatan pertukaran dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dengan perguruan tinggi lainnya minimal 1 dalam 3 tahun | | ✓ | Proses Penajakan |
| Kerjasama | Apakah terlaksana kerjasama dengan institusi/lembaga swasta atau negeri dalam peningkatan mutu pendidikan, penelitian dan PKM minimal 1 kegiatan dalam 3 tahun | ✓ | | |
| Kerjasama | Apakah terlaksana kerjasama dengan institusi atau dunia usaha dalam peningkatan kompetensi mahasiswa minimal 1 kegiatan dalam 3 tahun | ✓ | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|--|
| Kerjasama | Apakah terdapat upaya tindak lanjut kerjasama ditandai dengan MOU dan MOA | ✓ | | |
| Kerjasama | Apakah terdapat anggaran dalam pelaksanaan kerjasama | ✓ | | |
| Kerjasama | Apakah terdokumentasi perjanjian Kerjasama | ✓ | | |
| Kerjasama | Apakah terlaksana evaluasi peningkatan kerjasama | ✓ | | |
| Standar Teknologi Informasi | Apakah tersedia secara fungsional dan terpadu sistem informasi Manajemen untuk akademik, sumberdaya manusia, keuangan, sarana prasarana, kemahasiswaan dan alumni. | ✓ | | |
| Standar Teknologi Informasi | Apakah terimplementasi layanan sistem informasi di institusi/Program Studi dan Unit-unit yang lain untuk semua bidang secara efektif dan efisien. | ✓ | | |
| Standar Teknologi Informasi | Apakah tersedia laporan monitoring evaluasi dan tindak lanjut | ✓ | | |
| Standar Teknologi Informasi | Apakah tersedia jaringan komputer yang diimplementasikan ke unit-unit kerja | ✓ | | |
| Standar Teknologi Informasi | Apakah tersedia fasilitas informasi yang memadai dan mudah diakses di Institusi, program studi dan unit-unit kerja | ✓ | | |
| Standar Teknologi Informasi | Apakah tersedia akses internet dilingkungan kampus | ✓ | | |
| Standar Tata Pamong | Apakah tersedia struktur organisasi kelembagaan yang jelas. | ✓ | | |
| Standar Tata Pamong | Apakah tersedia tugas pokok di masing-masing lembaga atau unit secara jelas. | ✓ | | |
| Standar Tata Pamong | Apakah hubungan antara pimpinan dan staf semakin sinergis dan harmonis | ✓ | | |
| Standar Tata Pamong | Apakah telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi sebagai pengembangan dari setiap unit | ✓ | | |


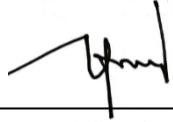
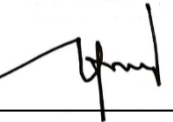

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI
(PTK)

| | | | |
|--|---|-------------|-----------------|
| Institusi | STIE Bangkinang | | |
| Program Studi | S1 Manajemen | | |
| Ketua Program Studi | Yulizar Baharuddin, S. Ag, MM | | |
| Ketua Auditor | Mustafa Kamal, SE, Sy, MSI | Tanggal AMI | 25 Agustus 2023 |
| PTK No : 1 | Kategori : KTS | | |
| Standar/ Kriteria | Standar Proses Pembelajaran | | |
| Uraian Temuan: Rasio Mahasiswa masih 1:19 | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| Akar Penyebab : <i>Jumlah mahasiswa masih sedikit</i> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| Rencana Tindakan Koreksi : <i>Peningkatan sosialisasi penerimaan calon mahasiswa</i> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi : <i>Sudah dilaksanakannya sosialisasi penerimaan mahasiswa baru</i> | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal | 25 Agustus 2023 |


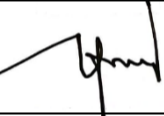
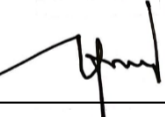

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

| | | | |
|---|---|-------------|-----------------|
| Institusi | STIE Bangkinang | | |
| Program Studi | S1 Manajemen | | |
| Ketua Program Studi | Yulizar Baharuddin, S. Ag, MM | | |
| Ketua Auditor | Mustafa Kamal, SE, Sy, MSI | Tanggal AMI | 25 Agustus 2023 |
| PTK No : 2 | Kategori : KTS | | |
| Standar/ Kriteria | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | | |
| <p>Uraian Temuan:</p> <p><i>Terdapat 2 dosen yang belum memiliki jabatan fungsional dari 15 dosen tetap</i></p> | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| <p>Akar Penyebab :</p> <p><i>Dosen tersebut belum dapat mengajukan jabatan akademik</i></p> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| <p>Rencana Tindakan Koreksi :</p> <p><i>Melakukan kegiatan pelatihan bagi dosen yang belum atau akan mengajukan jabatan akademik</i></p> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| <p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi :</p> <p><i>Terdapat dosen yang telah mengajukan jabatan akademik</i></p> | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |


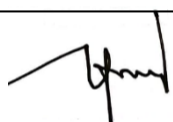
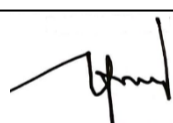
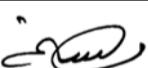
PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

| | | | |
|--|---|-------------|-----------------|
| Institusi | STIE Bangkinang | | |
| Program Studi | S1 Manajemen | | |
| Ketua Program Studi | Yulizar Baharuddin, S. Ag, MM | | |
| Ketua Auditor | Mustafa Kamal, SE, Sy, MSI | Tanggal AMI | 25 Agustus 2023 |
| PTK No : 3 | Kategori : KTS | | |
| Standar/ Kriteria | Standar Hasil Penelitian | | |
| Uraian Temuan: | | | |
| <i>Belum ada pengajuan penelitian diluar PT</i> | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| Akar Penyebab : | | | |
| <i>Belum ada dosen yang mengajukan penelitian hibah bersaing</i> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| Rencana Tindakan Koreksi : | | | |
| <i>Memberikan pengetahuan kepada dosen dengan pelaksanaan workshop/pelatihan penulisan proposal penelitian untuk memperoleh hibah bersaing</i> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi : | | | |
| <i>Pelaksanaan workshop/pelatihan penelitian</i> | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |


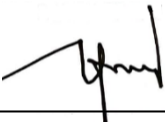
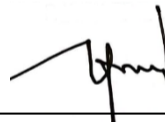

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

| | | | |
|--|---|-------------|-----------------|
| Institusi | STIE Bangkinang | | |
| Program Studi | S1 Manajemen | | |
| Ketua Program Studi | Yulizar Baharuddin, S. Ag, MM | | |
| Ketua Auditor | Mustafa Kamal, SE, Sy, MSI | Tanggal AMI | 25 Agustus 2023 |
| PTK No : 4 | Kategori : OB | | |
| Standar/ Kriteria | Standar Peneliti | | |
| <p>Uraian Temuan:</p> <p><i>Masih ada dosen yang belum memiliki H-Index Scopus</i></p> | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| <p>Akar Penyebab :</p> <p><i>Dosen belum didaftarkan dalam H-Index Scopus</i></p> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| <p>Rencana Tindakan Koreksi :</p> <p><i>Mendaftarkan dosen H-Index Scopus</i></p> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| <p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi :</p> <p><i>Pengumpulan berkas pendaftaran dosen yang bersangkutan</i></p> | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |


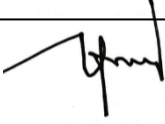
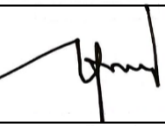

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

| | | | |
|--|---|-------------|-----------------|
| Institusi | STIE Bangkinang | | |
| Program Studi | S1 Manajemen | | |
| Ketua Program Studi | Yulizar Baharuddin, S. Ag, MM | | |
| Ketua Auditor | Mustafa Kamal, SE, Sy, MSI | Tanggal AMI | 25 Agustus 2023 |
| PTK No : 5 | Kategori : KTS | | |
| Standar/ Kriteria | Standar Hasil PKM | | |
| <p>Uraian Temuan:</p> <p>Belum terlaksana PKM yang dalam bentuk pelatihan pengembangan teknologi dengan menghasilkan modul pelatihan minimal 3 dalam setahun setiap prodi</p> | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| <p>Akar Penyebab :</p> <p><i>Masih dalam perencanaan</i></p> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| <p>Rencana Tindakan Koreksi :</p> <p><i>Implementasi perencanaan yang telah ditetapkan</i></p> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| <p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi :</p> | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |





PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

| | | | |
|---|---|-------------|-----------------|
| Institusi | STIE Bangkinang | | |
| Program Studi | S1 Manajemen | | |
| Ketua Program Studi | Yulizar Baharuddin, S. Ag, MM | | |
| Ketua Auditor | Mustafa Kamal, SE, Sy, MSI | Tanggal AMI | 25 Agustus 2023 |
| PTK No : 6 | Kategori : KTS | | |
| Standar/ Kriteria | Standar Hasil PKM | | |
| Uraian Temuan: | | | |
| Belum terpublikasinya kegiatan PKM dalam bentuk media masa, jurnal, seminar atau poster | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| Akar Penyebab : | | | |
| <i>Masih proses peninjauan dengan instansi yang mempublikasikan hasil pkm</i> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| Rencana Tindakan Koreksi : | | | |
| Pelaksanaan perencanaan setelah proses peninjauan | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi : | | | |
| <i>Pelaksanaan peninjauan sedang berjalan</i> | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

| | | | |
|--|---|-------------|-----------------|
| Institusi | STIE Bangkinang | | |
| Program Studi | S1 Manajemen | | |
| Ketua Program Studi | Yulizar Baharuddin, S. Ag, MM | | |
| Ketua Auditor | Mustafa Kamal, SE, Sy, MSI | Tanggal AMI | 25 Agustus 2023 |
| PTK No : 7 | Kategori : KTS | | |
| Standar/ Kriteria | Standar Hasil PKM | | |
| <p>Uraian Temuan:</p> <p>Belum ada hasil produk PKM yang terdaftar HKI minimal 3 dalam setahun setiap prodi</p> | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| <p>Akar Penyebab :</p> <p><i>HKI masih dari buku ber-ISBN</i></p> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| <p>Rencana Tindakan Koreksi :</p> <p><i>Perencanaan perolehan HKI dari hasil PKM</i></p> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| <p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi :</p> | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

| | | | |
|--|---|-------------|-----------------|
| Institusi | STIE Bangkinang | | |
| Program Studi | S1 Manajemen | | |
| Ketua Program Studi | Yulizar Baharuddin, S. Ag, MM | | |
| Ketua Auditor | Mustafa Kamal, SE, Sy, MSI | Tanggal AMI | 25 Agustus 2023 |
| PTK No : 3 | Kategori : KTS | | |
| Standar/ Kriteria | Standar Proses PKM | | |
| Uraian Temuan: | | | |
| Belum ada pengajuan proposal pkm diluar PT | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| Akar Penyebab : | | | |
| <i>Belum ada dosen yang mengajukan hibah pkm</i> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| Rencana Tindakan Koreksi : | | | |
| <i>Mendukung dan memotivasi dosen dalam perolehan hibah pkm diluar PT</i> | | | |
| Tanda Tangan Teraudit |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |
| Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi : | | | |
| <i>Mengadakan workshop pembuatan proposal pkm untuk memperoleh dana pkm di luar PT</i> | | | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanggal : | 25 Agustus 2023 |

Kesimpulan

Temuan AMI-Prodi yang sifatnya umum tersebut di atas perlu dilakukan tindakan perbaikan dan strategi di level STIE Bangkinang agar tidak menjadi temuan yang berulang-ulang. Berikut deskripsikan rencana tindak lanjut untuk penanganan temuan-temuan audit pada prodi-prodi di lingkungan STIE Bangkinang.

1. Peningkatan sosialisasi penerimaan calon mahasiswa
2. Mendukung peningkatan kualifikasi dosen untuk pelaksanaan penelitian dan publikasi ilmiah
3. Memberikan pengetahuan kepada dosen dengan pelaksanaan workshop/pelatihan penulisan proposal penelitian untuk memperoleh hibah bersaing
4. Mendaftarkan dosen H-Index Scopus
5. Implementasi perencanaan yang telah ditetapkan
6. Pelaksanaan perencanaan setelah proses peninjauan publikasi ilmiah
7. Perencanaan perolehan HKI dari hasil PKM
8. Mendukung dan memotivasi dosen dalam perolehan hibah pkm diluar PT